



बिहार गजट

बिहार सरकार द्वारा प्रकाशित

संख्या 05

पटना, बुधवार,

9 माघ 1946 (श0)

29 जनवरी 2025 (ई0)

विषय-सूची

पृष्ठ	पृष्ठ
भाग-1—नियुक्ति, पदस्थापन, बदली, शक्ति, छुट्टी और अन्य व्यक्तिगत सूचनाएं।	02-14
भाग-1-क—स्वयंसेवक गुल्मों के समादेष्टाओं के आदेश।	---
भाग-1-ख—मैट्रीकुलेशन, आई0ए0, आई0एससी0, बी0ए0, बी0एससी0, एम0ए0, एम0एससी0, लॉ भाग-1 और 2, एम0बी0बी0एस0, बी0एस0ई0, डीप0-इन-एड0, एम0एस0 और मुख्तारी परीक्षाओं के परीक्षा-फल, कार्यक्रम, छात्रवृत्ति प्रदान, आदि।	---
भाग-1-ग—शिक्षा संबंधी सूचनाएं, परीक्षाफल आदि	---
भाग-2—बिहार-राज्यपाल और कार्याध्यक्षों द्वारा निकाले गये विनियम, आदेश, अधिसूचनाएं और नियम आदि।	---
भाग-3—भारत सरकार, पश्चिम बंगाल सरकार और उच्च न्यायालय के आदेश, अधिसूचनाएं और नियम, 'भारत गजट' और राज्य गजटों के उद्धरण।	---
भाग-4—बिहार अधिनियम	---
भाग-5—बिहार विधान मंडल में पुरःस्थापित विधेयक, उक्त विधान मंडल में उपस्थापित या उपस्थापित किये जानेवाले प्रवर समितियों के प्रतिवेदन और उक्त विधान मंडल में पुरःस्थापन के पूर्व प्रकाशित विधेयक।	---
भाग-7—संसद के अधिनियम जिनपर राष्ट्रपति की ज्येष्ठ अनुमति मिल चुकी है।	---
भाग-8—भारत की संसद में पुरःस्थापित विधेयक, संसद में उपस्थापित प्रवर समितियों के प्रतिवेदन और संसद में उपस्थापित प्रवर समितियों के प्रतिवेदन और संसद में पुरःस्थापन के पूर्व प्रकाशित विधेयक।	---
भाग-9—विज्ञापन	---
भाग-9-क—चन विभाग की नीलामी संबंधी सूचनाएं	---
भाग-9-ख—निविदा सूचनाएं, परिवहन सूचनाएं, न्यायालय सूचनाएं और सर्वसाधारण सूचनाएं इत्यादि।	15-15
पूरक	---
पूरक-क	16-16

भाग-1

नियुक्ति, पदस्थापन, बदली, शक्ति, छुट्टी और अन्य व्यक्तिगत सूचनाएं।

पशु एवं मत्स्य संसाधन विभाग

कार्यालय आदेश

15 नवम्बर 2024

सं० 3/स्था०(6)15/2023-5141—सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना के पत्रांक 2759, दिनांक 28.02.2019 के आलोक में पशु एवं मत्स्य संसाधन विभाग, बिहार, पटना एवं इसके मुख्यालय में अवस्थित पशुपालन निदेशालय, बिहार, पटना के संयुक्त नियंत्रण में सम्मिलित एवं निर्धारित तेरह (13) प्रशाखाओं के अतिरिक्त दो अन्य प्रशाखाओं यथा प्रशाखा-06 A (सरकार स्तर) एवं प्रशाखा-14 (पशुपालन निदेशालय स्तर) का पुनर्गठन एवं कार्य का बँटवारा निम्न रूपेण किया जाता है :-

सचिवालय स्तर की प्रशाखाएँ

प्रशाखा-01	—	बेसिक ग्रेड राजपत्रित स्थापना शाखा ।
प्रशाखा-02	—	सेवांत लाभ से संबंधित राजपत्रित स्थापना शाखा ।
प्रशाखा-03	—	मुख्यालय स्थापना शाखा ।
प्रशाखा-04	—	बजट, क्रय, लेखा एवं अंकेक्षण शाखा ।
प्रशाखा-05	—	निगरानी, गोपनीय एवं विधि शाखा ।
प्रशाखा-06	—	योजना से संबंधित शाखा ।
प्रशाखा-06A	—	BASU, विधानमंडलीय/संसदीय, सूचना का अधिकार, E-Compliance Dash Board, जन-शिकायत एवं अन्य विविध शाखा ।

पशुपालन निदेशालय स्तर की प्रशाखाएँ

प्रशाखा-07	—	अराजपत्रित स्थापना शाखा ।
प्रशाखा-08	—	बजट एवं क्रय-आपूर्ति शाखा ।
प्रशाखा-09	—	लेखा-शाखा ।
प्रशाखा-10	—	योजना, अनुश्रवण एवं मूल्यांकन शाखा ।
प्रशाखा-11	—	निगरानी एवं विधि शाखा ।
प्रशाखा-12	—	पशुगणना एवं लोक सूचना शाखा ।
प्रशाखा-13	—	BASU, निर्गम, संसदीय मामले एवं अन्य कार्यों से संबंधित शाखा ।
प्रशाखा-14	—	विभागीय रिकॉर्ड रूम, प्राकृतिक आपदा, DLMS, NDLM, E-office तथा IT से संबंधित शाखा ।

क्र०	आवंटित कार्य
	प्रशाखा-01
1.	<ol style="list-style-type: none"> पशु चिकित्सक सेवा/मत्स्य सेवा/गव्य विकास सेवा के सभी राजपत्रित पदाधिकारियों की नियुक्ति, सम्पुष्टि, पदस्थापन, अवकाश स्वीकृति, लीभ ट्रेवल कनशेसन की स्वीकृति, सेवा अवधि का विनियमन, अनुमान्य भत्ता की स्वीकृति, शक्ति का प्रत्यायोजन, ए०सी०पी०/एम०ए०सी०पी०/प्रोन्नति से संबंधित कार्य एवं स्थापना संबंधी अन्य सभी मामले (सात निश्चय/विधानमंडलीय एवं संसदीय प्रश्नोत्तरी /आर०टी०आई०/रोजगार सृजन आदि से संबंधित प्रतिवेदन)। कंडिका-1 में अंकित राजपत्रित पदाधिकारियों की नियुक्ति नियमावली/रोस्टर संबंधी कार्य। बिहार लोक सेवा आयोग/राज्यमंत्री परिषद् की स्थापना संबंधी अनुशंसाओं का अनुपालन। कंडिका-1 के राजपत्रित पदाधिकारियों का उच्च शिक्षा प्राप्त करने संबंधी कार्य/त्यागपत्र/ऐच्छिक सेवा निवृत्ति की स्वीकृति। प्रधान सचिव/सचिव द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य।
2.	प्रशाखा-02 <ol style="list-style-type: none"> पशु चिकित्सक सेवा/मत्स्य सेवा/गव्य विकास सेवा के सभी राजपत्रित पदाधिकारियों का सेवांत लाभ का निष्पादन। कंडिका-1 के सभी राजपत्रित पदाधिकारियों के गोपनीय अभ्युक्तियों का संधारण संबंधी कार्य। प्रधान सचिव/सचिव द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य।
3.	प्रशाखा- 03 <ol style="list-style-type: none"> बजट मुख्य शीर्ष 3451 संबंधित सभी पदाधिकारियों/कर्मियों की स्थापना। विभाग अंतर्गत सभी कोषांग के पदाधिकारियों/कर्मियों के स्थापना एवं निगरानी से संबंधित कार्य। मुख्यालय में पदस्थापित, बिहार सचिवालय सेवा/बिहार सचिवालय लिपिकीय सेवा संवर्ग/कार्यालय परिचारी सचिवालय सेवा संवर्ग के स्थापना एवं निगरानी संबंधी कार्य। मुख्यालय में पदस्थापित संविदा नियोजित/आउट सोर्सिंग के आधार पर कार्यरत सभी पदाधिकारियों एवं कर्मियों का स्थापना एवं निगरानी से संबंधित सभी कार्य। उपर्युक्त सभी कंडिकाओं के कर्मियों का नियमित प्रोन्नति/वित्तीय उन्नयन/लीभ ट्रेवल कंसेशन/उपार्जित अवकाश/सेवान्त लाभ इत्यादि की स्वीकृति। उपर्युक्त सभी कंडिकाओं के पदाधिकारियों/कर्मियों के वाहन अग्रिम/गृह निर्माण अग्रिम एवं अन्य अग्रिमों से संबंधित कार्यों का निष्पादन। चिकित्सा प्रतिपूर्ति/यात्रा भत्ता से संबंधित स्वीकृत्यादेश HRMS से संबंधित कार्य। विज्ञापन/बैठक/सम्मेलन/संगोष्ठी/समितियों का गठन, संगठन एवं पद्धति की बैठक (योजना से इत्तर)। सचिवालय प्रवेश-पत्र/प्रशिक्षण संबंधी कार्य। अन्य आंतरिक/वाह्य स्रोतों से प्राप्त नियमित/संविदा नियोजित विभिन्न कोटि के पदाधिकारियों/कर्मियों यथा सहायक निदेशक (योजना विकास), वरीय उर्दू अनुवादक, आई०टी०एम०, डाटा एनालिस्ट, पी०एम०यू० लीड, प्रोग्रामर एवं अन्यान्य के स्थापना/निगरानी/ अनुश्रवण का कार्य। प्रधान सचिव/सचिव द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य।

4.	<p style="text-align: center;">प्रशाखा-04</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. बजट शीर्ष 3451 सचिवालय आर्थिक सेवाएँ/बजट शीर्ष 2013 मंत्रिपरिषद् से संबंधित क्रय कार्य एवं वितरण । 2. मोटर गाड़ी का क्रय, रख-रखाव एवं नीलामी तथा दूरभाष से संबंधित कार्य । 3. अनुपयोगी तालाबों/वृक्षों/जमीनों की नीलामी से संबंधित कार्य । 4. सरकारी पदाधिकारियों/कर्मचारियों का वेतन विपत्र, यात्रा विपत्र से संबंधित कार्य । 5. बकाया भुगतान एवं प्री ऑडिट बिल से संबंधित कार्य । 6. बजट मुख्य शीर्ष -3451- सचिवालय आर्थिक सेवाएँ/बजट शीर्ष -2013- मंत्रिपरिषद् के अन्तर्गत लेखा से संबंधित कार्य । 7. वित्त अंकेक्षण विभाग से प्राप्त अंकेक्षण प्रतिवेदन एवं लोक लेखा समिति से संबंधित कार्य । 8. प्रदर्शनी एवं मेला संबंधी कार्य । 9. CFMS/RMS विषयक कार्य । 10. गैर योजना से संबंधित बजटीय कार्य (जेन्डर बजट सहित) । 11. मकान भाड़ा की स्वीकृति । 12. GeM एवं E-Proc द्वारा क्रय विषयक कार्य । 13. प्रधान सचिव/सचिव द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य ।
5.	<p style="text-align: center;">प्रशाखा-05</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. चारा घोटाला से संबंधित सभी मामले । 2. पशु चिकित्सक सेवा/मत्स्य सेवा/गव्य विकास सेवा के सभी राजपत्रित पदाधिकारियों से संबंधित परिवाद, आरोप पत्र एवं विभागीय कार्यवाही संबंधी कार्य । 3. वित्तीय भ्रष्टाचार, गबन, अपव्यय आदि से संबंधित मामले । 4. पशु चिकित्सक सेवा/मत्स्य सेवा/गव्य विकास सेवा के सभी राजपत्रित पदाधिकारियों का निगरानी स्वच्छता/प्रतिकूल अभ्युक्तियों का संसूचन एवं इसके लिए प्राप्त अभ्यावेदनों का निष्पादन । 5. लोकायुक्त मंत्रिमंडल (निगरानी) विभाग से स्वच्छता प्रमाण पत्र की याचना एवं आन्तरिक स्वच्छता प्रमाण पत्र का निर्गमन । 6. पशु चिकित्सक सेवा/मत्स्य सेवा/गव्य विकास सेवा के सभी राजपत्रित पदाधिकारियों से संबंधित रिट याचिकाओं/कोर्ट केस के संबंध में तथ्यात्मक विवरणी तैयार कर ससमय प्रतिशपथ पत्र दायर करना । 7. प्रधान सचिव/सचिव द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य ।
6.	<p style="text-align: center;">प्रशाखा-6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. सभी योजना/गैर योजना/राज्य योजना/ केन्द्रीय प्रायोजित योजना/केन्द्रीय योजनागत योजना की समीक्षा एवं अनुमोदन । 2. योजना से संबंधित बजटीय कार्य (जेन्डर बजट सहित) एवं बजट भाषण की स्वीकृति । 3. विज्ञापन/बैठक/सम्मेलन/संगोष्ठी/समितियों का गठन, संगठन एवं पद्धति की बैठक (योजना से संबंधित) । 4. नियम, एक्ट, ऑर्डिनेन्स, ऐच्छिक अनुदान, गौशाला, बधशाला, पशुओं के निर्यात पर रोक एस०पी०सी०ए०, भूमि अधिग्रहण एवं हस्तान्तरण संबंधी कार्य । 5. विकास योजनाओं के तहत क्रय संबंधी समीक्षात्मक कार्य ।

	<ol style="list-style-type: none"> पी०एल० एकाउन्ट से संबंधित कार्य। विनियोग लेखा एवं विधान मंडल के अन्य समितियों के प्रतिवेदन से संबंधित कार्य। प्रधान सचिव/सचिव द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य।
7.	<p style="text-align: center;">प्रशाखा-6A</p> <ol style="list-style-type: none"> बिहार पशु विज्ञान विश्वविद्यालय से संबंधित सभी कार्य। सूचना के अधिकार के तहत अपीलीय प्राधिकार से संबंधित कार्य। बाढ़, सुखाड़ एवं प्राकृतिक आपदा से संबंधित कार्य। E-Compliance Dash Board, जन-शिकायत के मामलों से संबंधित कार्य। संसदीय/विधायिका संबंधी कार्य। पत्र आगत, निर्गत एवं वितरण का कार्य। अन्य विविध। प्रधान सचिव/सचिव द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य।
8.	<p style="text-align: center;">प्रशाखा-07</p> <ol style="list-style-type: none"> निदेशालय स्थापना से संबंधित एवं क्षेत्रीय कार्यालयों के वर्ग 03 एवं वर्ग 04 के कर्मचारियों की नियुक्ति, प्रोन्नति, सम्पुष्टि, स्थानान्तरण, पदस्थापन, सेवा पुस्तिका संधारण, वरीयता सूची का प्रकाशन, अवकाश, सेवा इतिहास, लीभ ट्रेवल कन्सेशन की स्वीकृति एवं स्थापना संबंधी सभी कार्य। सांख्यिकी वर्ग 03 एवं तकनीकी वर्ग 03 के कर्मचारियों के स्थानान्तरण, पदस्थापन, प्रोन्नति एवं स्थापना संबंधी अन्यान्य कार्य। पशुधन पर्यवेक्षक, पशुधन अधिदर्शक, सहायक कुक्कुट पर्यवेक्षक, पशुधन निरीक्षक, पशुधन सहायक, चारा पदाधिकारी, सहायक प्रावैधिक पदाधिकारी, चारा निरीक्षक, चारा अधिदर्शक, चारा पर्यवेक्षक आदि सभी अराजपत्रित कर्मियों के स्थानान्तरण, पदस्थापन, प्रोन्नति एवं स्थापना संबंधी अन्यान्य मामले। अनुकम्पा के आधार पर नियुक्ति संबंधी मामले। उपार्जित एवं आकस्मिक अवकाश, वेतन वृद्धि एवं वेतन निर्धारण। निदेशालय स्थापना एवं क्षेत्रीय कार्यालय के वर्ग 03 एवं वर्ग 04 के अराजपत्रित कर्मियों के सेवान्त लाभ/भविष्य निधि/वाहन अग्रिम/मकान अग्रिम आदि से संबंधित सभी मामले। HRMS, SPARROW से संबंधित सभी कार्य। प्रधान सचिव/सचिव/निदेशक द्वारा सौंपे गये अन्य मामले।
9.	<p style="text-align: center;">प्रशाखा-08</p> <ol style="list-style-type: none"> बजट मुख्य शीर्ष-2403-पशुपालन के अन्तर्गत लघु शीर्ष-001-निदेशन तथा प्रशासन-101-पशु चिकित्सा सेवाएँ तथा पशु स्वास्थ्य -102- पशु तथा भैंस विकास-103-कुक्कुट विकास-104-भेंड़ एवं ऊन विकास -106- अन्य पशुधन विकास -107- चारा तथा चारागाह विकास-109-विस्तार तथा प्रशिक्षण-113- प्रशासनिक अन्वेषण तथा सांख्यिकी के अन्तर्गत सभी उपशीर्षों का आवंटन, प्राक्कलन, प्रत्यार्पण तथा बजट संबंधी अन्य कार्य। विभागीय राजस्व वसूली संबंधी आंकड़ों का संकलन। विनियोग लेखा, विभागीय व्यय एवं प्राप्तियों के आँकड़ों का संकलन एवं महालेखाकार कार्यालय से उसका सत्यापन, मासिक व त्रैमासिक व्यय विवरणी का संकलन कर पुनर्विलोकन के लिए उपस्थापन।

	<ol style="list-style-type: none"> 4. निदेशालय के लेखन सामग्रियों (स्टेशनरी), टंकण यंत्र, कम्प्यूटर आदि का दर निर्धारण, क्रय, आपूर्ति, रख-रखाव तथा क्रयादेश का प्रेषण। 5. निदेशालय स्थापना के मुख्यालय के वर्ग 04 के कर्मचारियों के लिए वर्दी, छाता, जूता आदि का क्रय एवं वितरण। 6. वित्त अंकेक्षण एवं लोक लेखा समिति से संबंधित सभी मामले। 7. प्रधान सचिव/सचिव/निदेशक द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
10.	<p style="text-align: center;">प्रशाखा-09</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. निदेशालय के विभिन्न स्कीमों के अन्तर्गत लेखा संबंधित सभी कार्य, राशि की निकासी एवं भुगतान, रोकड़ एवं अन्य बही का संधारण, निदेशालय से संबंधित मासिक व्यय विवरणी का प्रेषण। 2. निदेशालय स्थापना के राजपत्रित एवं अराजपत्रित कर्मियों का वेतन विपत्र, यात्रा विपत्र, पी०एल० एकाउन्ट से संबंधित कार्य। 3. वाहन के ईंधन एवं मरम्मत का कार्य। 4. चिकित्सा प्रतिपूर्ति एवं डाक तार विभाग के विपत्रों से संबंधित स्वीकृति आदेश। 5. वाहन अग्रिम, विवाह अग्रिम, गृह निर्माण अग्रिम आदि के सूद की गणना। 6. लीभ ट्रेवल्स कन्सेशन तथा राज्य के बाहर यात्रा की स्वीकृति। 7. E-KUBER के कार्यान्वयन संबंधित सभी कार्य। 8. प्रधान सचिव/सचिव/निदेशक द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
11.	<p style="text-align: center;">प्रशाखा-10</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. विभागीय योजनाओं एवं राज्यादेशों के अनुपालन से संबंधित अनुश्रवण एवं आन्तरिक अंकेक्षण कार्य। 2. निदेशालय द्वारा विमुक्त आवंटन से संबंधित भौतिक एवं वित्तीय प्रतिवेदनों का अनुश्रवण। 3. वित्तीय मामलों में बरती जानेवाली सभी प्रकार की अनियमितताओं के संबंध में कार्यवाही का सुझाव एवं सुधार हेतु ठोस रणनीति तैयार करना। 4. पशु स्वास्थ्य एवं उत्पादन संस्थान, पटना से संबंधित कार्य। 5. बी.एल.डी.ए. पटना से संबंधित कार्य। 6. पशु प्रक्षेत्र से संबंधित सभी कार्य। 7. कुक्कुट प्रक्षेत्र/बकरी प्रक्षेत्र पूर्णियाँ से संबंधित कार्य। 8. एस्काड योजना/भवन निर्माण/चारा बैंक की स्थापना। 9. चारा एवं चारागाह/विकास की योजना। 10. मुर्गी ग्राम विकास की योजना। 11. पशु चिकित्सालय के लिए दवा/टीकौषधि का क्रय संबंधी कार्य। 12. केन्द्र प्रायोजित सभी योजनाएँ। 13. Biowaste, Climate Change, बाह्य सम्पोषित योजना। 14. LH&DCP संबंधित सभी कार्य। 15. NLM संबंधित सभी कार्य। 16. बिहार विकास मिशन संबंधित सभी कार्य। 17. चारा बीज उत्पादन एवं वितरण। 18. प्रधान सचिव/सचिव/निदेशक द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।

12.	<p style="text-align: center;">प्रशाखा-11</p> <ol style="list-style-type: none"> निदेशालय स्थापना से संबंधित एवं क्षेत्रीय कार्यालयों के अराजपत्रित कर्मचारियों के विरुद्ध आरोप/पारिवाद संबंधी मामले । वित्तीय भ्रष्टाचार, गबन, अपव्यय से संबंधित मामले । दोषी कर्मियों पर विभागीय कार्यवाही का संचालन । निदेशालय स्थापना के अराजपत्रित कर्मचारियों के गोपनीय अभ्युक्तियों का रख-रखाव संबंधी कार्य । निदेशालय स्थापना के अराजपत्रित कर्मियों से संबंधित रिट याचिकाओं/कोर्ट केस के संबंध में तथ्यात्मक विवरणी तैयार कर ससमय प्रतिशपथ-पत्र दायर करना । प्रधान सचिव/सचिव/निदेशक द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य ।
13.	<p style="text-align: center;">प्रशाखा-12</p> <ol style="list-style-type: none"> भारत सरकार एवं निदेशक, पशुपालन के आदेशानुसार जिला स्तर पर पशुगणना कार्य करवाना एवं उनका मॉनिटरिंग करना, पशुगणना संबंधी पत्राचार एवं बैठक की कार्यवाही तैयार करना । पशुगणना डाटा विश्लेषण एवं वांछित प्रपत्रों में जिलावार संकलन, कम्प्यूटरीकरण एवं उनका सत्यापन । पशुगणना से संबंधित पुस्तक मुद्रण हेतु डाटा विश्लेषण एवं सैद्धांतिक प्रारूप तैयार करना । सूचना का अधिकार/मुख्यमंत्री जनता दरबार/जनशिकायत/लोकायुक्त से संबंधित सभी कार्य । पशु क्रूरता निवारण कार्य एवं पशु कल्याण समिति संबंधी कार्य । पशु प्रदर्शनी एवं पशु मेला । बैठक का आयोजन, कार्यशाला एवं प्रशिक्षण कार्य । विज्ञापन, प्रेस कतरन आदि कार्य । सर्वे, प्रबोधन एवं मूल्यांकन । प्रधान सचिव/सचिव/निदेशक द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य ।
14.	<p style="text-align: center;">प्रशाखा-13</p> <ol style="list-style-type: none"> पत्रा निर्गत, आगत एवं वितरण कार्य । संसदीय मामले से संबंधित सभी कार्य । भूमि हस्तान्तरण कार्य । सभी तरह के विधायी कार्य । गौशाला से संबंधित कार्य । विभाग स्तर को पशु विज्ञान विश्वविद्यालय से संबंधित प्रेषित किये जाने वाले प्रतिवेदन संबंधी सभी कार्य । प्रधान सचिव/सचिव, निदेशक द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य ।
15.	<p style="text-align: center;">प्रशाखा-14</p> <ol style="list-style-type: none"> विभागीय रिकॉर्ड रूम एवं संचिकाओं को रिकॉर्ड रूम में प्रेषण तथा विनष्टीकरण । बाढ़, सुखाड़ एवं प्राकृतिक आपदा संबंधी कार्य । DLMS, NDLM, e-Office तथा IT से संबंधित सभी कार्य । प्रधान सचिव/सचिव/निदेशक द्वारा सौंपे गये विविध/अन्य कार्य ।

- प्रशाखा-14 के संदर्भ में स्टॉफिंग एवं इंफ्रास्ट्रक्चर का कार्य पशुपालन निदेशालय के स्तर से किया जायेगा ।
- यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होगा ।
- पूर्व में निर्गत आदेश इस हद तक संशोधित समझा जाए ।

आदेश से,
डॉ० एन० विजयलक्ष्मी, प्रधान सचिव ।

लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग

अधिसूचना

15 जनवरी 2025

सं० 11/आ०2-1090/2024-138—लोक स्वास्थ्य प्रमंडल, मधुबनी अन्तर्गत संचालित “हर घर नल का जल” योजनाओं के क्रियाशीलता की जाँच जिला प्रशासन के स्तर से दिनांक-20.11.2024 एवं दिनांक-21.11.2024 को की गयी। निरीक्षण के उपरान्त विभागीय पोर्टल से प्राप्त प्रतिवेदन की समीक्षा से विदित होता है कि कुल 2962 अदद योजनाओं की जाँच में बोरिंग फेल, मोटर जलने, पाईप में रिसाव, पाईपलाईन मिस-लिकिंग, स्टेजिंग में त्रुटि, बारम्बार विद्युत समस्याएं एवं स्टार्टर जलने आदि कारणों से 1384 अदद योजनाएँ अक्रियाशील हैं।

02. Zero Office Day अभियान के तहत पंचायती राज विभाग से हस्तांतरित कुल 151 योजनाओं के निरीक्षण में 07 योजनाएँ अक्रियाशील पायी गयी एवं 58 अदद योजनाएँ ऐसी थी, जो क्रियाशील थी, परन्तु उनमें मरम्मत की आवश्यकता थी। निरीक्षण किये गए कुल 1264 अदद चापाकलों में से 167 अदद चापाकल अक्रियाशील पाया गया।

03. प्रमंडल स्तर से CGRC Portal पर कुल 82 अदद शिकायतों को निष्पादित दिखाते हुए अनुपालन प्रतिवेदन अपलोड किया गया है, जबकि विभागीय नियंत्रण कक्ष से दूरभाष पर शिकायतकर्ताओं से मामले का सत्यापन कराने पर कुल 06 अदद शिकायतकर्ताओं का ही Feedback संतोषप्रद पाया गया, जबकि कुल 25 अदद शिकायतकर्ताओं का Feedback असंतोषप्रद पाया गया है।

04. योजनाओं के बंद रहने एवं विभागीय मानक के अनुरूप योजनाओं का संचालन नहीं किये जाने से यह स्पष्ट है कि श्री अंबिका प्रसाद मंडल, कार्यपालक अभियंता, लोक स्वास्थ्य प्रमंडल, मधुबनी द्वारा योजनाओं का नियमित अनुश्रवण एवं निरीक्षण नहीं किया जा रहा है। साथ ही उनके स्तर से संवेदकों के विरुद्ध भी योजना बंद रहने एवं मानक के अनुरूप योजनाओं के क्रियाशील नहीं रहने के बावजूद एकरारनामा में वर्णित प्रावधान के अनुरूप कार्रवाई की अनुशंसा वरीय पदाधिकारियों/विभाग को नहीं की गयी। CGRC Portal पर श्री मंडल द्वारा गलत एवं भ्रामक प्रतिवेदन अपलोड किया जाना उनके स्तर से विभाग को दिश्रमित करने के प्रयास का द्योतक है।

05. श्री मंडल का उपर्युक्त कृत्य एवं आचरण उनके कर्तव्य के प्रति लापरवाही, स्वेच्छाचारिता एवं विभागीय आदेशों की अवहेलना का परिचायक तथा बिहार सरकारी सेवक आचार नियमावली, 1976 के नियम-3(1)(i), 3(1)(ii) एवं 3(1)(iii) में वर्णित प्रावधानों के विपरीत है। उक्त प्रावधानों के उल्लंघन के लिए श्री मंडल प्रथम द्रष्टया दोषी है एवं बिहार सरकारी सेवक (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियमावली, 2005 के नियम-9(1)(क) के तहत श्री मंडल को निलंबित किया जाना समीचीन प्रतीत होता है।

अतः श्री अंबिका प्रसाद मंडल, कार्यपालक अभियंता, लोक स्वास्थ्य प्रमंडल, मधुबनी को बिहार सरकारी सेवक (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियमावली 2005 के नियम-9(1)(क) के तहत आदेश निर्गत की तिथि से निलंबित किया जाता है।

06. निलंबन अवधि में श्री मंडल का मुख्यालय मुख्य अभियंता का कार्यालय, लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग, मुजफ्फरपुर प्रक्षेत्र, मुजफ्फरपुर रहेगा।

07. निलंबन के दौरान श्री मंडल को बिहार सरकारी सेवक (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियमावली 2005 के नियम-10(1) के अन्तर्गत अनुमान्य जीवन-निर्वाह भत्ता देय होगा।

08. प्रस्ताव पर सक्षम अनुशासनिक प्राधिकार का अनुमोदन प्राप्त है।

बिहार-राज्यपाल के आदेश से,
संजीव कुमार, विशेष सचिव।

वाणिज्य-कर विभाग

अधिसूचनाएं

16 जनवरी 2025

सं० 6/गो०-34-06/2016-215—वाणिज्य-कर विभाग के राज्य-कर अपर आयुक्त, राज्य-कर संयुक्त आयुक्त एवं राज्य-कर सहायक आयुक्त स्तर के निम्नलिखित पदाधिकारियों को अगले आदेश तक धारित पद से स्थानान्तरित करते हुए/सेवा वापस लेते हुए उनके नाम के समक्ष स्तम्भ-4 में अंकित पद एवं स्थान पर पदस्थापित किया जाता है :-

क्र० सं०	पदाधिकारी का नाम/ कोटि क्रमांक/ गृह जिला	वर्तमान पदस्थापन	नव पदस्थापन
1	2	3	4
1.	श्री अशोक चंद श्रीवास्तव 30/प० चम्पारण	राज्य-कर अपर आयुक्त मुख्यालय, बिहार, पटना	राज्य-कर अपर आयुक्त (अपील), सारण प्रमंडल, छपरा
2.	श्री कृष्ण मोहन सिंह 130/वैशाली	सहायक आन्तरिक वित्तीय सलाहकार, पथ निर्माण विभाग, बिहार, पटना।	राज्य-कर संयुक्त आयुक्त (प्रभारी) समस्तीपुर अंचल, समस्तीपुर (वित्त विभाग, बिहार, पटना से इनकी सेवा वापस लेते हुए)
3.	श्री अखिलेश कुमार मिश्र 98/दरभंगा	राज्य-कर संयुक्त आयुक्त (प्रभारी) समस्तीपुर अंचल, समस्तीपुर	राज्य-कर संयुक्त आयुक्त (प्रभारी) बाढ़ अंचल, बाढ़
4.	श्री सीतेश कुमार 300/पू० चम्पारण	राज्य-कर सहायक आयुक्त बेतिया अंचल, बेतिया	राज्य-कर सहायक आयुक्त अंकेक्षण, भागलपुर प्रमंडल, भागलपुर
5.	आकांक्षी 293/दरभंगा	राज्य-कर सहायक आयुक्त मुख्यालय, बिहार, पटना	राज्य-कर सहायक आयुक्त गोपालगंज अंचल, गोपालगंज

2. सभी स्थानान्तरित पदाधिकारी पारगमण काल का उपभोग किये बिना अपने नवपदस्थापन वाले पद पर अविलंब योगदान/प्रभार ग्रहण करेंगे एवं इसकी सूचना वाणिज्य-कर विभाग, बिहार, पटना को भेजना सुनिश्चित करेंगे।

3. यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होगा।

4. प्रस्ताव पर सक्षम प्राधिकार का अनुमोदन प्राप्त है।

बिहार-राज्यपाल के आदेश से,
ज्योति प्रकाश, अवर सचिव।

16 जनवरी 2025

सं० 6/सं०-04-01/2023-230/(वा०कर)—बिहार वित्त सेवा के 63वीं बैच के अधोलिखित पदाधिकारियों को राज्य-कर सहायक आयुक्त (पुनरीक्षित वेतनमान लेवल-09 रु०-53,100-1,67,800) के पद पर उनके नाम के सामने कॉलम-05 में अंकित तिथि से सेवा संपुष्ट किया जाता है :-

क्र० सं०	पदाधिकारी का नाम/ वर्तमान पदस्थापन	गृह जिला	जन्म तिथि/ योगदान की तिथि	संपुष्टि की तिथि
1	2	3	4	5
1	श्री पीयूष कुमार चौबे, राज्य-कर सहायक आयुक्त गया अंचल-2, गया।	कैमुर (भभुआ)	27.05.1992 / 13.06.2020	13.06.2022

2	जयन्ती कुमारी, राज्य-कर सहायक आयुक्त शाहाबाद अंचल, आरा।	रोहतास	01.01.1993 / 16.06.2020	16.06.2022
3	चन्दन कुमार, राज्य-कर सहायक आयुक्त दरभंगा अंचल-1, दरभंगा।	अररिया	19.10.1992 / 17.06.2020	17.06.2022
4	शामीन फिरदौस, राज्य-कर सहायक आयुक्त मोतिहारी अंचल, मोतिहारी।	पश्चिमी चम्पारण	04.06.1990 / 19.06.2020	19.06.2022
5	कुमार शशांक, राज्य-कर सहायक आयुक्त मुंगेर अंचल, मुंगेर।	पूर्णिया	14.04.1988 / 20.06.2020	19.06.2023
6	ऋचा कुमारी, राज्य-कर सहायक आयुक्त, तिरहुत प्रमंडल(अंकेक्षण), मुजफ्फरपुर।	पटना	05.07.1991 / 10.06.2020	26.07.2022
7	शिल्पी कुमारी, राज्य-कर सहायक आयुक्त, हाजीपुर अंचल, हाजीपुर।	पटना	13.03.1993 / 15.06.2020	23.11.2022
8	गौतम कुमार गोस्वामी, राज्य-कर सहायक आयुक्त, मुजफ्फरपुर पश्चिमी अंचल-2, मुजफ्फरपुर।	दरभंगा	27.02.1995 / 22.06.2020	22.06.2022
9	रश्मि कुमारी, राज्य-कर सहायक आयुक्त जहानाबाद अंचल, जहानाबाद।	नालंदा	21.12.1990 / 01.07.2020	21.07.2022
10	प्रेमांशु, राज्य-कर सहायक आयुक्त पटना दक्षिणी अंचल-1, पटना।	बेगूसराय	19.01.1995 / 16.06.2020	16.06.2022
11	दिव्य प्रकाश, राज्य-कर सहायक आयुक्त समस्तीपुर अंचल, समस्तीपुर।	मुजफ्फरपुर	08.02.1988 / 10.07.2020	10.07.2022
12	आशीष कुमार, राज्य-कर सहायक आयुक्त, मुजफ्फरपुर पश्चिमी अंचल-1 मुजफ्फरपुर।	लखीसराय	12.02.1992 / 24.06.2020	07.06.2023
13	सोनल कुमार, राज्य-कर सहायक आयुक्त, गया अंचल-2, गया।	नवादा	24.08.1992 / 15.06.2020	15.06.2022
14	पंकज कुमार, राज्य-कर सहायक आयुक्त, पटना विशेष अंचल, पटना।	धनवाद	05.05.1991 / 15.07.2020	15.07.2022
15	प्रांजल सिंह, राज्य-कर सहायक आयुक्त, पटना मध्य अंचल-2, पटना।	शाहजौपुर (उत्तर प्रदेश)	05.01.1994 / 19.06.2020	18.07.2023
16	सौरभ कुमार, राज्य-कर सहायक आयुक्त, (अंकेक्षण), मगध प्रमंडल, गया।	मुजफ्फरपुर	29.05.1991 / 15.06.2020	15.06.2022
17	गुंजन कुमार, राज्य-कर सहायक आयुक्त, सारण अंचल-1, सारण।	पटना	06.01.1987 / 11.06.2020	11.06.2022

18	अंकित कुमार, राज्य-कर सहायक आयुक्त, मोतिहारी अंचल, मोतिहारी।	भोजपुर	27.02.1988 / 19.06.2020	19.06.2022
19	मो० मुसद्दीक, राज्य-कर सहायक आयुक्त, खगड़िया अंचल, खगड़िया।	पूर्णियाँ	03.12.1990 / 18.06.2020	18.06.2022
20	नूपुर सिन्हा, राज्य-कर सहायक आयुक्त, शाहाबाद अंचल, आरा।	पटना	02.04.1989 / 15.06.2020	15.06.2022
21	अनिरुद्ध कुमार, राज्य-कर सहायक आयुक्त, गाँधी मैदान अंचल, पटना।	लखीसराय	07.03.1994 / 20.06.2020	20.06.2022
22	चन्दन कुमार, राज्य-कर सहायक आयुक्त, पूर्णिया अंचल-2, पूर्णिया।	खगड़िया	28.02.1987 / 16.06.2020	16.06.2022
23	रूपेश कुमार, राज्य-कर सहायक आयुक्त पटना दक्षिणी अंचल-1, पटना।	शेखपुरा	05.12.1991 / 15.06.2020	15.06.2022
24	अभिषेक आनन्द, राज्य-कर सहायक आयुक्त, पटना मध्य अंचल-1, पटना।	सहरसा	05.09.1992 / 28.12.2020	16.05.2023
25	अविनाश कुमार, राज्य-कर सहायक आयुक्त, मधुबनी अंचल, मधुबनी।	पटना	22.09.1994 / 15.06.2020	15.06.2022
26	लोकेश आनंद, राज्य-कर सहायक आयुक्त, पटना सिटी पूर्वी अंचल, पटना।	अररिया	21.02.1993 / 18.06.2020	18.06.2022
27	नवनीत कुमार, राज्य-कर सहायक आयुक्त, पटना दक्षिणी अंचल-2, पटना।	सारण	23.09.1988 / 18.06.2020	14.11.2022
28	रोहित कुमार शर्मा, राज्य-कर सहायक आयुक्त जमुई अंचल, जमुई।	भागलपुर	27.10.1988 / 01.07.2020	01.07.2022
29	सरिता कुमारी, राज्य-कर सहायक आयुक्त, समस्तीपुर अंचल, समस्तीपुर।	मधुबनी	12.12.1985 / 18.06.2020	12.08.2022
30	अनिशा, राज्य-कर सहायक आयुक्त, हाजीपुर अंचल, हाजीपुर।	पटना	21.05.1995 / 10.06.2020	10.06.2022
31	ताविषी प्रिया, राज्य-कर सहायक आयुक्त, हाजीपुर अंचल, हाजीपुर।	पटना	29.11.1993 / 15.06.2020	17.08.2022
32	दुर्गेश नन्दन, राज्य-कर सहायक आयुक्त मुंगेर अंचल, मुंगेर।	बेगूसराय	31.03.1984 / 18.06.2020	18.06.2022
33	अफशा पर्वेज, राज्य-कर सहायक आयुक्त, केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो, बिहार, पटना।	पटना	02.02.1989 / 03.02.2021	13.02.2023

34	शोभना, राज्य-कर सहायक आयुक्त, गया अंचल-1, गया।	जहानाबाद	04.03.1993 / 12.06.2020	12.06.2022
35	हुमा अख्तर, राज्य-कर सहायक आयुक्त, मुख्यालय, पटना।	पटना	05.03.1991 / 11.06.2020	10.08.2022
36	सुजय कुमार, राज्य-कर सहायक आयुक्त, गया अंचल-2, गया।	पूर्णिया	10.12.1986 / 22.06.2020	22.06.2022
37	आस्था गार्गी, राज्य-कर सहायक आयुक्त, हाजीपुर अंचल, हाजीपुर।	खगड़िया	01.10.1989 / 04.12.2020	27.09.2023
38	अविनाश कुमार, राज्य-कर सहायक आयुक्त बेगूसराय अंचल, बेगूसराय।	अररिया	17.08.1993 / 17.06.2020	17.06.2022
39	सितेश कुमार, राज्य-कर सहायक आयुक्त, सुपौल अंचल, सुपौल।	खगड़िया	21.01.1987 / 13.06.2020	13.06.2022
40	श्वेता सिंह, राज्य-कर सहायक आयुक्त, कदम कुआँ अंचल, पटना।	रोहतास	14.02.1992 / 16.06.2020	16.06.2022
41	ऋषि कुमार, राज्य-कर सहायक आयुक्त, सिवान अंचल, सिवान।	भोजपुर	01.03.1980 / 09.07.2020	10.07.2022
42	प्राची प्रिया, राज्य-कर सहायक आयुक्त, सारण अंचल-1, छपरा।	वैशाली	15.02.1992 / 17.06.2020	17.06.2022
43	सतीश कुमार, राज्य-कर सहायक आयुक्त, बिहारशरीफ अंचल, बिहारशरीफ।	औरंगाबाद	03.01.1992 / 22.06.2020	22.06.2022
44	अश्विनी कुमार, राज्य-कर सहायक आयुक्त, रक्सौल अंचल, रक्सौल।	पश्चिमी चम्पारण	05.12.1987 / 16.07.2020	16.07.2022
45	सौम्या, राज्य-कर सहायक आयुक्त, नवादा अंचल, नवादा।	नालंदा	27.11.1994 / 29.09.2020	29.09.2022
46	अनिशा, राज्य-कर सहायक आयुक्त, गया अंचल-2, गया।	मुजफ्फरपुर	12.08.1993 / 22.06.2020	22.06.2022
47	पूनम कुमारी, राज्य-कर सहायक आयुक्त, गाँधी मैदान अंचल, पटना।	रोहतास	01.12.1985 / 13.07.2020	31.07.2023

बिहार-राज्यपाल के आदेश से,
ज्योति प्रकाश, अवर सचिव।

लघु जल संसाधन विभाग

प्रभार प्रतिवेदन

15 जनवरी 2025

सं० 1110—अद्योहस्ताक्षरी मैं कुन्दन कुमार, (बि०वि०प्र०से०) वित्त विभाग, पटना के अधिसूचना सं०—13942 दिनांक—27.12.2024 के अनुपालन में आज दिनांक—31.12.2024 के पूर्वाह्न में सहायक आंतरिक वित्तीय सलाहकार, लघु जल संसाधन विभाग, बिहार, पटना के पद का स्वतः प्रभार ग्रहण करता हूँ।

प्रतिहस्ताक्षरित

(ह०) अस्पष्ट,

सचिव,

लघु जल संसाधन विभाग,

बिहार, पटना ।

कुन्दन कुमार,

भारग्राही पदाधिकारी ।

आदेश से,

संजीव कुमार, अवर सचिव ।

26 दिसम्बर 2024

सं० 6375—अद्योहस्ताक्षरी मैं दिलीप कुमार चौधरी, (बि०स०से०) सिविल लिस्ट क्रमांक—441/2023 प्रशाखा पदाधिकारी का प्रभार दिनांक—09.12.2024 के अपराह्न में स्वतः त्याग करता हूँ।

सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना की अधिसूचना संख्या—19711 दिनांक—09.12.2024 द्रष्टव्य ।

प्रतिहस्ताक्षरित

(ह०) अस्पष्ट,

सचिव,

लघु जल संसाधन विभाग,

बिहार, पटना ।

दिलीप कुमार चौधरी,

भारमुक्त पदाधिकारी

आदेश से,

संजीव कुमार, अवर सचिव ।

26 दिसम्बर 2024

सं० 6376—अद्योहस्ताक्षरी मैं श्री दिलीप कुमार चौधरी, (बि०स०से०) सिविल लिस्ट क्रमांक—441/2023 अवर सचिव का प्रभार दिनांक—09.12.2024 के अपराह्न में स्वतः ग्रहण करता हूँ।

सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना की अधिसूचना संख्या—19711 दिनांक—09.12.2024 द्रष्टव्य ।

प्रतिहस्ताक्षरित

(ह०) अस्पष्ट,

सचिव,

लघु जल संसाधन विभाग,

बिहार, पटना ।

दिलीप कुमार चौधरी,

भारग्राही पदाधिकारी

आदेश से,

संजीव कुमार, अवर सचिव ।

Office of The Commissioner, Magadh Division, Gaya

Office Order

The 18th January 2025

No. XI-K-रा0-04/2024-14---In the light of proposal received from District Magistrate, Arwal vide letter no.-131, dated- 26.12.2024 the power of certificate officer has been delegated to following officers for disposal of certificate cases u/s 3(3) of Bihar & Orrisa Public Demand Recovery Act. 1914.

Sl. No.	Officers Name	Designation	Remarks
1	Smt. Sayeeda Khatoon	ADM, (Departmental Enquiry), Arwal	District Level

Order of Commissioner, Magadh Division, Gaya dt 18.01.2025

Sd./Illegible,

Secretary to Commissioner,
Magadh Division, Gaya.

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय

बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।

बिहार गजट, 45—571+10-डी0टी0पी0।

Website: <http://egazette.bih.nic.in>

भाग-9-ख

निविदा सूचनाएं, परिवहन सूचनाएं, न्यायालय सूचनाएं और सर्वसाधारण सूचनाएं इत्यादि ।

सूचना

No. 77—I, Rakesh Kumar Pandey S/o Chandrakant Pandey Rio Lane No. 3, Near Gyan Niketan School, Ranjan Path Danapur, P.O.- Khagaul, Patna, Bihar- 801503 do hereby solemnly affirm and declare as per aff. No. 10589 dt. 02.11.24 that my name is written in my minor daughter Misty Pandey's all education documents as Rakesh Pandey which is wrong. As per Aadhar Card my correct name is Rakesh Kumar Pandey. Both names are same and of one person. From Now I will be known as Rakesh Kumar Pandey for all purposes.

Rakesh Kumar Pandey.

No. 78—I, Satyendra Prasad Sinha S/o Gaurishankar Prasad Sinha, R/o Village-Kailashpuri, Post+P.S.- Dumra, Distt.-Sitamarhi, Bihar 843301 do hereby solemnly affirm and declare as per aff. No. 11530 dt. 20.12.24 that my name is written in my daughter's Saumya 10th all educational documents as Satyendra Prasad Singh which-is wrong. As per Aadhar Card my true/correct name is Satyendra Prasad Sinha. Satyendra Prasad Singh and Satyendra Prasad Sinha both names are same and one person. From now I will be known as Satyendra Prasad Sinha for all purposes.

Satyendra Prasad Sinha.

No. 79—I, Chhobi Kumari Gupta, W/o- Mukesh Kumar, R/o-Vill+P.O.-Kurthaul, P.S.- Parsa Bazar, Dist-Patna (Bihar) 804453 declare vide affidavit No. 1410 Dtd-26/12/24. That Tanishq Aryan is my son. That Tanishq Aryan 10th all educational documents in my name is written as Chhobi Kumari which is wrong. That Aadhar card in my name is written as Chhobi Kumari Gupta which is true and correct. That Chhobi Kumari and Chhobi Kumari Gupta both are same and one person.

That from now I will be known as Chhobi Kumari Gupta for all purposes.

Chhobi Kumari Gupta.

सं० 83—मैं, रंजू गुप्ता, पति—शम्भू कुमार गुप्ता, ग्राम—जय राम बाजार, आलोक गेस्ट हाउस के पास, खगौल, दानापुर, थाना+पो०—खगौल, जिला—पटना, बिहार—801105, सत्य एवं निष्ठापूर्वक यह घोषणा करती हूँ कि मेरे पुत्र सुजल राज के मैट्रिक प्रमाण पत्रों में मेरा नाम भूलवश रंजू देवी अंकित है जो गलत है। जबकी मेरा सही नाम रंजू गुप्ता है और मैं रंजू गुप्ता के नाम से ही जानी व पहचानी जाती हूँ। शपथ पत्र सं.—22401, दिनांक—05/09/24 ।

रंजू गुप्ता ।

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय

बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।

बिहार गजट, 45—571+10-डी०टी०पी०।

Website: <http://egazette.bih.nic.in>

बिहार गजट का पूरक(अ0) प्राधिकारी द्वारा प्रकाशित

सं० कारा/नि०को०(अधी०)—०१—०२/२०२५—६७७

कारा एवं सुधार सेवाएँ निरीक्षणालय
गृह विभाग (कारा)

संकल्प

22 जनवरी 2025

श्री विधु कुमार, बिहार कारा सेवा, अधीक्षक, आदर्श केन्द्रीय कारा, बेरूर, पटना के विरुद्ध अप्रत्यानुपातिक धनार्जन के आरोप में दर्ज आर्थिक अपराध थाना काण्ड संख्या—०१/२०२५, दिनांक— ०३.०१.२०२५ धारा—१३ (२) सहपठित १३(१)(बी)/१२ भ्रष्टाचार निवारण अधिनियम १९८८ (यथा संशोधित २०१८) तथा भ्रष्ट आचारण, पद के दुरुपयोग एवं सरकारी सेवक आचार नियमावली के घोर उल्लंघन के आरोप में बिहार सरकारी सेवक (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियमावली—२००५ के नियम—९ (१) (क) एवं (ग) के आलोक में अनुशासनिक कार्यवाही चलाये जाने तथा सक्षम प्राधिकार द्वारा यह समाधान होने, कि लोकहित में सरकारी सेवक को निलंबित करना समीचीन है, के आलोक में श्री विधु कुमार, अधीक्षक, आदर्श केन्द्रीय कारा, बेरूर, पटना को तत्काल प्रभाव से निलंबित किया जाता है।

२. निलंबनावस्था में श्री कुमार का मुख्यालय केन्द्रीय कारा, बक्सर निर्धारित किया जाता है।

३. श्री कुमार के विरुद्ध प्रपत्र 'क' में आरोप पत्र गठित कर विभागीय कार्यवाही संचालित करने की कार्यवाही अलग से की जायेगी।

४. श्री कुमार को बिहार सरकारी सेवक (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियमावली, २००५ के नियम—१० के विहित प्रावधानों के अन्तर्गत निलंबनावस्था में उन्हें नियमानुसार जीवन निर्वाह भत्ता संलग्न कारा से देय होगा।

५. उपरोक्त पर माननीय मुख्य (गृह) मंत्री महोदय का अनुमोदन प्राप्त है।

आदेश:— आदेश दिया जाता है कि इस संकल्प की प्रति बिहार राजपत्र के अगले अंक में प्रकाशित की जाय तथा इसकी प्रति सभी संबंधित को भेज दी जाय।

बिहार—राज्यपाल के आदेश से,
संजीव जमुआर, संयुक्त सचिव—सह—निदेशक (प्र०)।

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय

बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।

बिहार गजट, ४५—५७१+१०—डी०टी०पी०।

Website: <http://egazette.bih.nic.in>